Universidad de Sevilla  
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

**Plan de Gestión de la Calidad**



Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software  
Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Curso 2022 – 2023

| **Grupo de prácticas** | | G2-8 |
| --- | --- | --- |
| **Autores** | | **Rol** |
| Martínez Martínez, Gonzalo | 77928283M | Equipo director y de trabajo |
| Vázquez Ortiz, Álvaro | 07257681P | Equipo director y de trabajo |
| Parrilla Bascón, Pedro | 77927669N | Equipo director y de trabajo |
| Navarro Sicre, Manuel | 77176961R | Equipo director y de trabajo |
| de la Prada Prados, Francisco Javier | 30267713N | Equipo director y de trabajo |

Fecha : 01/10/2022

**Control de Versiones**

| Fecha | Versión | Descripción |
| --- | --- | --- |
| 26/10/2022 | v1.0 | Versión inicial del documento con todos los apartados. |

**Estándares, normas o procedimientos a aplicar.**

El estándar de calidad requerido será cumplir los requisitos regulatorios propios de la metodología SCRUM, así como los definidos por el cliente.

**Entregables sujetos a revisión de calidad.**

* *Entrega Planificación del Proyecto:* Se deberá revisar si todos los documentos realizados en referencia a la planificación del proyecto cumplen con su métrica correspondiente.
* *Entrega sistema software completo:* Se deberá revisar si el software cumple con las métricas establecidas antes de ser entregado.

**Procesos o actividades a realizar**

* Corrección de documentos.
* Modificación de código en el producto software.
* Celebración de reuniones de calidad tras cada iteración.
* Desarrollo de informes de calidad tras cada reunión.

**Métricas a utilizar para medir la calidad.**

* *Documentos redactados y cumplimentados:* Todos los documentos pedidos para la planificación del proyecto están cumplimentados correctamente. No debe haber faltas de ortografía o de sintaxis en ellos.
* *Trabajo por parte del equipo de desarrollo:* El equipo de desarrollo debe registrar las horas que trabaja (Clockify) así como anotar las tareas referentes al desarrollo del software (Github Projects).
* *Aplicación correctamente testeada:* El equipo de desarrollo debe realizar test para probar cada una de las funcionalidades de la aplicación. Deben ejecutarse sin errores y probar una cantidad de casos de uso que asegure el correcto desempeño de las funcionalidad implementadas.
* *Respetar los plazos de entrega:* Entregar los documentos y el software en la fecha indicada por el cliente.
* *Realización de todos los requisitos especificados:* Se deben cumplir con todos los requisitos establecidos por el cliente. Todos ellos están recogidos en el documento “Registro de Requisitos”.
* *Correcto funcionamiento de la aplicación:* La web funciona correctamente sin mostrar errores graves (404 o request failed) para no asustar al cliente. Aquellos errores que puedan ocurrir, deben estar recogidos para redireccionarse a una página de error.

**Roles y responsabilidades de las personas implicadas en la calidad.**

* *Equipo Director:* Encargado de comprobar que se han cumplido todos los requisitos y que el software desarrollado es de calidad.
* *Patrocinador:* Encargado de comprobar que el producto software desarrollado posee una calidad suficiente como para ser entregada al cliente.
* *Cliente:* Se encargará de comprobar que el proyecto que le ha sido entregado cumple con la calidad que esperaba.

**Reuniones a celebrar**

Se realizará una reunión junto con el equipo director y de desarrollo después de finalizar cada una de las 3 iteraciones del desarrollo del software para comprobar que se están cumpliendo con los estándares y métricas de calidad.

Tras arreglarse los fallos presentados en la calidad en la reunión de calidad de la iteración 3 se celebrará un cuarta reunión, preferiblemente 5 días antes de la entrega final, para revisar que se han solventado correctamente.

**Informes a elaborar**

Durante la celebración de las reuniones previamente descritas en este documento, se procederá a realizar un informe de calidad cuyo nombre será “Informe de Calidad Iteración X” en donde se recogerán todos los fallos referentes a la calidad que hayan sido detectados y las posibles soluciones que se le pueden dar a dichos problemas.

Será un documento interactivo, es decir, cuando un fallo de calidad sea considerado como solventado por el equipo director se marcará como solucionado. Esto nos permitirá hacer un seguimiento de los errores en la calidad que quedan pendientes.

**Plan de mejora**

Se revisarán y tendrán en cuenta las soluciones dadas a errores de calidad pasados (anotadas en los correspondientes informes de calidad) de forma que no se vuelvan a cometer dichos errores en futuras iteraciones de forma continuada.

Asimismo, tanto en las reuniones de calidad como en el desarrollo del informe deben formar parte todos los miembros del equipo de desarrollo de forma que puedan ver los errores cometidos por sus compañeros y así no cometerlos ellos también en el futuro.

**Listas de control de entregables**

Esta tabla se actualizará conforme avance el desarrollo del proyecto, de forma que tengamos un seguimiento de la calidad de los entregables del proyecto.

| Entregable | Informe de calidad | Calidad |
| --- | --- | --- |
| Entrega Plan de Proyecto | *URL del doc* | *Apto / No Apto* |
| Entrega Software | *URL del doc* | *Apto / No Apto* |
| * Iteración 1 | *URL del doc* | *Apto / No Apto* |
| * Iteración 2 | *URL del doc* | *Apto / No Apto* |
| * Iteración 3 | *URL del doc* | *Apto / No Apto* |
| * Revisión final | *URL del doc* | *Apto / No Apto* |